**เอกสารแนบท้ายสัญญารับทุน**

**กรอบเวลาในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัย (Time Frame)**

ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

| **กิจกรรม** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ** |
| --- | --- | --- |
| **ประกาศรับข้อเสนอโครงการ** | * ประกาศคณะฯ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย | สิงหาคม 2566 |
| **ประกาศผลการพิจารณา** | * ประกาศคณะฯ เรื่อง โครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย | พฤศจิกายน 2566 |
| **การทำสัญญารับทุน** | * แบบสัญญารับทุน * เอกสารการเบิกเงินงวดที่ 1 | พฤศจิกายน 2566 |
| การติดตามรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน | * บันทึกข้อความติดตามรายงาน | มีนาคม 2567 |
| **การรายงานความก้าวหน้า** | * แบบรายงานความก้าวหน้า * แบบรายงานสรุปการจ่ายเงิน * เอกสารการเบิกเงินงวดที่ 2 | ภายใน 30 เมษายน 2567  (ครบรอบรายงานความก้าวหน้า 6 เดือน) |
| การติดตามรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน | * บันทึกข้อความติดตามรายงาน | กรกฎาคม 2567 |
| การติดตามรายงานฉบับสมบูรณ์ | * บันทึกข้อความติดตามรายงาน | กันยายน 2567 |
| **การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์** | * แบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ * แบบรายงานสรุปการจ่ายเงิน * เอกสารการเบิกเงินงวดที่ 3 | ภายใน 31 ตุลาคม 2567  (ครบระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี) |
| **การส่งสรุปการรายงานรับจ่ายเงิน**เมื่อโครงการวิจัยสิ้นสุดและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว | * แบบรายงานสรุปการจ่ายเงิน * เอกสารการเบิกเงินงวดที่ 3 | ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับเงินงวดสุดท้าย |
| **การขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย**  หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย  ในกรณีที่นักวิจัยไม่สามารถส่งรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับทุนทำบันทึกข้อความขออนุมัติการขยายเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย 1 เดือน ทั้งนี้สามารถขยายเวลาดำเนินการวิจัยได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง โดยผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบผ่าน**หัวหน้า ภาควิชาฯ**/หัวหน้าแขนง *หรือ***หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด** เพื่อขออนุมัติการขยายเวลาดำเนินโครงการฯ พร้อมรายงานความก้าวหน้า ระบุ ปัญหา/อุปสรรค เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอขยายเวลาและแผนการดำเนินงานวิจัยที่ขอขยายระยะเวลาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ไปยังงานบริหารงานวิจัยฯ เพื่อเสนอคณบดีอนุมัติ  **หากมีเหตุจำเป็นต้องขยายเวลาเกินจากที่กำหนดข้างต้นให้ขออนุมัติการขยายเวลาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายต่อคณบดีในฐานะหัวหน้าส่วนงาน และจะต้องแสดงเหตุผลที่จำเป็น**  ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาการวิจัย**จะต้องยุติหรือยกเลิกโครงการวิจัยที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลา**ตามขั้นตอนการขอยุติหรือยกเลิกโครงการวิจัยที่กำหนดในสัญญารับทุน | * บันทึกข้อความขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย * แบบรายงานความก้าวหน้าพร้อมระบุ ปัญหา/อุปสรรค เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอขยายเวลาและแผนการดำเนินงานวิจัยที่ขอขยายระยะเวลา * แบบรายงานสรุปการจ่ายเงิน (ถ้ามี) * เอกสารการเบิกเงิน (ถ้ามี) | ภายในเดือนกันยายน 2567  (เบิกเงินงวดสุดท้ายภายใน 2 ปี นับจากวันที่ครบกำหนดสิ้นสุดโครงการที่ระบุในสัญญารับทุน หากเกินจากนี้จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ได้) |